

ประกาศ

แนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับ โครงการพิเศษ (Special Project) และ วิทยานิพนธ์ (Thesis) ของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ ในภาค การศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2562

เนื่องจากเหตุการณ์ COVID-19 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศทาง ธุรกิจ จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับ โครงการพิเศษ (Special Project) และ วิทยานิพนธ์ (Thesis) ของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ ในภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2562 ดังนี้

- 1) **โครงการพิเศษ (Special Project Proposal):** สำหรับนิสิตที่ต้องการเสนอโครงการ โครงการพิเศษ (Special Project Proposal) ให้นิสิตไปรับคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษา (เช่น ทาง Online) และต้องได้รับการอนุมัติด้วยวาจาจากอาจารย์ที่ปรึกษาให้ยื่นส่งโครงการ พิเศษได้ แล้วจึงค่อยยื่นส่งโครงการพิเศษ นิสิตไม่ต้องพิมพ์โครงการพิเศษ และไม่ต้องนำมาส่งด้วยตนเองที่คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ให้ส่งทาง Email โดยให้ส่งไฟล์ โครง ร้างโครงการพิเศษ ในรูปแบบ pdf ทาง Email มาที่ pachiraphorn@cbs.chula.ac.th โดยให้ตั้ง ชื่อ Subject: ส่งโครงการพิเศษ โดยมี ชื่ออาจารย์ (ให้ระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาของ ท่าน) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และให้ Attach pdf File โครงการพิเศษ โดยให้ตั้งชื่อ pdf File ว่า Proposal_รหัสนิสิต_ชื่อและนามสกุลของนิสิตเป็นภาษาอังกฤษ
- 2) **โครงการพิเศษ (Special Project Proposal):** สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อทาง หลักสูตรฯ ได้รับ Email ส่งโครงการพิเศษ ของนิสิตในที่ปรึกษาของท่านแล้ว ทาง หลักสูตรฯ จะ Forward Email ของนิสิตของท่านไปยัง Email ของท่าน ขอให้อาจารย์ยืนยันการ อนุมัติให้นิสิตยื่นโครงการได้ โดยให้อาจารย์ตอบเป็นข้อความสั้นๆ ว่า **อนุมัติ** หรือ **ไม่อนุมัติ** แล้ว Reply Email กลับ
- 3) **โครงการพิเศษ (Special Project Proposal):** คณะกรรมการหลักสูตรฯ จะพิจารณา โครงการพิเศษ (Special Project Proposal) ตามกำหนดเดิม และจะแจ้งผลให้ทราบทาง Website ของหลักสูตรฯ เช่นเดิม

- 4) **โครงการโครงการพิเศษ (Special Project Proposal):** เมื่อนิสิตที่ได้รับการอนุมัติหัวข้อโครงการพิเศษแล้ว ให้นิสิตดำเนินการตาม “ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับ Special Project I ในส่วนของบัณฑิตวิทยาลัย” ตามประกาศ “ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับ Special Project I และ Special Project II ในส่วนของบัณฑิตวิทยาลัย สำหรับนิสิตรุ่นที่ 27 (รหัส 61) เป็นต้นไป ทั้งภาคในเวลาราชการและภาคนอกเวลาราชการ”
- 5) **การสอบโครงการพิเศษ (Special Project):** ทางหลักสูตรฯ ได้ขยายเวลาการยื่นขอสอบเป็นภายในวันศุกร์ที่ 3 เมษายน 2563 (จากเดิม ภายในวันศุกร์ที่ 27 มีนาคม 2563) และได้ขยายเวลาการส่งเล่มโครงการพิเศษเป็นภายในวันอังคารที่ 14 เมษายน 2563 (จากเดิม ภายในวันอังคารที่ 7 เมษายน 2563) สำหรับนิสิตที่ต้องการยื่นขอสอบโครงการพิเศษ เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาได้ดูโครงการพิเศษแล้ว (เช่น ทาง Online) และเห็นชอบให้นิสิตสอบได้ และได้กำหนด วันและเวลาสอบ (ระหว่างวันที่ 20 เมษายน ถึง 1 พฤษภาคม 2563 โดยให้ระบุเวลาที่สอบเป็น 9:00, 10:30, 13:00 หรือ 14:30 น.) ให้แล้ว ให้นิสิตยื่นขอสอบโครงการพิเศษ ทาง Email (ไม่ต้องกรอกและส่งแบบฟอร์มกระดาษเหมือนเมื่อก่อน) มาที่ pachiraphorn@cbs.chula.ac.th โดยให้ตั้งชื่อ Subject: ยื่นขอสอบโครงการพิเศษ โดยมี ชื่ออาจารย์ (ให้ระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาของท่าน) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา และให้กรอกและส่งไฟล์ แบบ 713-1 และ 713-2 (Download ได้จาก Website ของหลักสูตรฯ) ในรูปแบบของไฟล์ pdf โดยให้ Attach 2 Files นี้มากับ Email
- 6) **การสอบโครงการพิเศษ (Special Project):** สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อทางหลักสูตรฯ ได้รับ Email ยื่นขอสอบโครงการพิเศษของนิสิตในที่ปรึกษาของท่านแล้ว ทางหลักสูตรฯ จะ Forward Email ของนิสิตของท่านไปยัง Email ของท่าน ขอให้อาจารย์ยืนยันการอนุมัติให้นิสิตยื่นขอสอบโครงการพิเศษได้ โดยให้ อาจารย์ตอบเป็นข้อความสั้นๆ ว่า **อนุมัติ** หรือ **ไม่อนุมัติ** แล้ว Reply Email กลับ
- 7) **การสอบโครงการพิเศษ (Special Project):** คณะกรรมการหลักสูตรฯ จะกำหนดตารางสอบและแจ้งให้ทราบทาง Website ของหลักสูตรฯ
- 8) **การสอบโครงการพิเศษ (Special Project):** สำหรับการสอบโครงการพิเศษจะเป็นการสอบแบบ Online บนแพลตฟอร์ม Blackboard Collaborate ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือเป็นการสอบแบบเดิมถ้าสามารถทำได้
- 9) **การสอบโครงการพิเศษ (Special Project):** เมื่อนิสิตสอบโครงการพิเศษผ่านและแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้นิสิตดำเนินการตาม “ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับ Special Project II ในส่วนของบัณฑิตวิทยาลัย” ตามประกาศ “ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับ Special Project I และ Special Project II ในส่วนของบัณฑิตวิทยาลัย สำหรับนิสิตรุ่นที่ 27 (รหัส 61) เป็นต้นไป ทั้งภาคในเวลาราชการและภาคนอกเวลาราชการ”

- 10) **โครงร่างวิทยานิพนธ์ (Thesis Proposal):** สำหรับนิสิตที่ต้องการยื่นขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (Thesis Proposal) เมื่อได้รับการอนุมัติทางวาจาจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ได้กำหนดวันสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว นิสิตไม่ต้องพิมพ์โครงร่างวิทยานิพนธ์ และไม่ต้องนำมาส่งด้วยตนเองที่คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ให้ส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ทาง Email โดยให้ส่งไฟล์โครงร่างวิทยานิพนธ์ ในรูปแบบ pdf ทาง Email มาที่ pachiraphorn@cbs.chula.ac.th โดยให้ตั้งชื่อ Subject: **ส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยมี ชื่ออาจารย์ (ให้ระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาของท่าน) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา** และให้ Attach pdf File โครงร่างวิทยานิพนธ์ โดยให้ตั้งชื่อ pdf File ว่า **Proposal_รหัสนิสิต_ชื่อและนามสกุลของนิสิตเป็นภาษาอังกฤษ** และในข้อความของ Email ให้ระบุ **วัน-เวลาสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์**
- 11) **โครงร่างวิทยานิพนธ์ (Thesis Proposal):** สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อทางหลักสูตรฯ ได้รับ Email ส่งโครงร่างวิทยานิพนธ์ ของนิสิตในที่ปรึกษาของท่านแล้ว ทางหลักสูตรฯ จะ Forward Email ของนิสิตของท่านไปยัง Email ของท่าน ขอให้อาจารย์ยืนยันการอนุมัติให้นิสิตยื่นขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้ โดยให้อาจารย์ตอบเป็นข้อความสั้นๆ ว่า **อนุมัติ** หรือ **ไม่อนุมัติ** แล้ว Reply Email กลับ
- 12) **โครงร่างวิทยานิพนธ์ (Thesis Proposal):** คณะกรรมการหลักสูตรฯ จะพิจารณาการยื่นขอสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ กำหนดตารางสอบ และแจ้งให้ทราบทาง Email
- 13) **โครงร่างวิทยานิพนธ์ (Thesis Proposal):** สำหรับการดำเนินการอื่นๆ ให้ทำตามข้อกำหนดที่ระบุใน <https://www.grad.chula.ac.th/thesis.php?id=5>
- 14) **โครงร่างวิทยานิพนธ์ (Thesis Proposal):** สำหรับการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์จะเป็นการสอบแบบ Online บนแพลตฟอร์ม Blackboard Collaborate ของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือแพลตฟอร์มอื่นๆ ที่เหมาะสม หรือ เป็นการสอบแบบเดิมถ้าสามารถทำได้
- 15) **การสอบวิทยานิพนธ์ (Thesis):** สำหรับนิสิตที่ต้องการยื่นขอสอบวิทยานิพนธ์ (Thesis) เมื่อที่ปรึกษาได้ตรวจวิทยานิพนธ์ (Thesis) แล้ว และเห็นชอบให้นิสิตสอบได้ และได้กำหนดวันและเวลาสอบแล้ว ให้นิสิตยื่นขอสอบวิทยานิพนธ์ทาง Email มาที่ pachiraphorn@cbs.chula.ac.th โดยให้ตั้งชื่อ Subject: **ยื่นขอสอบวิทยานิพนธ์ โดยมี ชื่ออาจารย์ (ให้ระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาของท่าน) เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา** และให้ส่งวิทยานิพนธ์ของนิสิตในรูปแบบของไฟล์ pdf โดยให้ Attach File มากับ Email และในข้อความของ Email ให้ระบุ **วัน-เวลาสอบวิทยานิพนธ์**
- 16) **การสอบวิทยานิพนธ์ (Thesis):** สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา เมื่อทางหลักสูตรฯ ได้รับ Email ยื่นขอสอบวิทยานิพนธ์ของนิสิตในที่ปรึกษาของท่านแล้ว ทางหลักสูตรฯ จะ Forward Email ของนิสิตของท่านไปยัง Email ของท่าน ขอให้อาจารย์ยืนยันการอนุมัติให้นิสิตยื่นขอสอบวิทยานิพนธ์ได้ โดยให้อาจารย์ตอบเป็นข้อความสั้นๆ ว่า **อนุมัติ** หรือ **ไม่อนุมัติ** แล้ว Reply Email กลับ

- 17) การสอบวิทยานิพนธ์ (Thesis): คณะกรรมการหลักสูตรฯ จะกำหนดตารางสอบและแจ้งให้ทราบทาง Email
- 18) การสอบวิทยานิพนธ์ (Thesis): สำหรับการดำเนินการอื่นๆ ให้ทำตามข้อกำหนดที่ระบุใน <https://www.grad.chula.ac.th/thesis.php?id=7>
- 19) การสอบโครงการพิเศษ (Special Project): สำหรับการสอบจะเป็นการสอบแบบ Online บนแพลตฟอร์ม Blackboard Collaborate ของ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือ แพลตฟอร์มอื่นๆ ที่เหมาะสม หรือ เป็นการสอบแบบเดิมถ้าสามารถทำได้

ทางหลักสูตรฯ หวังว่าแนวทางข้างต้นจะช่วยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนสามารถดำเนินการเกี่ยวกับโครงการพิเศษ (Special Project) และ วิทยานิพนธ์ (Thesis) ของภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2562 ในช่วงวิกฤติ COVID-19 ได้อย่างราบรื่น

อาจารย์ ดร. วัชร จันทาทับ

ประธาน หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ